

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Эдварда Грига"
Протокол № 3 от 24.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени Эдварда Грига"
Приказ № 54/ОД от 24.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Эдварда Грига"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Эдварда Грига" (далее – Школа).

1.2 Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Школы являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3 Положение утверждается приказом директора Школы после согласования Общим собранием трудового коллектива.

1.4 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

1.5 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, культуры и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1 Основными функциями Педагогического совета являются:

- Реализация в Школе государственной политики в области образования и культуры.
- Определение путей реализации содержания образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к промежуточной и итоговой аттестации.

3. Задачи Педагогического совета

3.1 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности, включая Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости: содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года со сокращенным программам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2 Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в организации;
- контроля за реализацией своих решений, выполнением локальных актов, регламентирующих образовательный процесс
- социальной защиты учащихся.

3.3 Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии высоких результатов учебных достижений в государственные учебные заведения для продолжения образования по профессиональным программам искусства и культуры;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и культуры.

3.4 Разработка и утверждение:

- планов развития и работы школы;
- образовательных программ по направлениям обучения, включая учебные планы;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- годовых учебных графиков;

- годового план приема и выпуска учащихся.
- Правил внутреннего распорядка для учащихся.

3.5 Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- продолжительности учебной недели;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6 Представление:

- совместно с Директором интересов Школы в государственных и общественных органах;

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2 Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям заместителя директора по УВР;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3 Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- правила внутреннего распорядка для учащихся.

4.4 Давать разъяснения и принимать решения по организации мероприятий:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.
- 4.5 Утверждать:
 - план работы школы,
 - образовательные программы и учебные планы,
 - программы учебных предметов.
- 4.6 Рекомендовать:
 - к публикации методические работы, статьи педагогических и административных работников;
 - повышение квалификации работникам;
 - представителей для участия в профессиональных конкурсах.
 - преподавателей Школы к награждению.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1 При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2 Педагогический совет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5 Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6 Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7 Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8 Для ведения делопроизводства Педагогического совета назначается секретарь сроком на 1 год.

7. Делопроизводство

7.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.
